

Số: 27/CTr - BCH

Thái Bình, ngày 31 tháng 8 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC KIỂM TRA CỦA BCH CÔNG ĐOÀN NGÀNH Y TẾ THÁI BÌNH
KHÓA XIX, NHIỆM KỲ 2023 - 2028

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Công đoàn ngành Y tế lần thứ XIX. Ban Chấp hành Công đoàn ngành Y tế Thái Bình xây dựng chương trình công tác kiểm tra nhiệm kỳ 2023 - 2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Giúp cho các cấp công đoàn và đoàn viên công đoàn thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và điều lệ công đoàn.
- Phát hiện, phòng ngừa và ngăn chặn và xử lý kịp thời những vi phạm và dấu hiệu vi phạm của tổ chức công đoàn và đoàn viên.
- Phối hợp giải quyết những kiến nghị, vướng mắc, bất cập trong việc thực hiện pháp luật và các chế độ chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVCLĐ, tạo sự ổn định trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- Chỉ đạo, hướng dẫn khắc phục kịp thời những thiếu sót, tồn tại trong việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ nhằm xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh.
- Phát huy quyền dân chủ, đề cao tính tự giác trong việc tự kiểm tra của Công đoàn ngành và các Công đoàn cơ sở, tạo điều kiện để các Công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra.
- Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp phải thường xuyên đổi mới nội dung, phương pháp làm việc theo hướng có trọng tâm, chuyên sâu theo các chuyên đề. Phương thức kiểm tra cũng phải đổi mới, linh hoạt phù hợp với từng đối tượng và nội dung kiểm tra cụ thể.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra được tiến hành thường xuyên; đúng trình tự, thủ tục; khách quan, khoa học, trung thực, tránh hình thức; công khai dân chủ kịp thời.
- Phát huy quyền dân chủ, đề cao tính tự giác trong việc tự kiểm tra, tạo điều kiện để Công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đảm bảo không cản trở tới các hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

1.1. Nội dung

- Kiểm tra công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai, phổ biến các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ công đoàn và văn bản liên quan đến tổ chức công đoàn, đoàn viên và người lao động của các cấp công đoàn.

- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt công đoàn; việc xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định theo Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Kiểm tra việc xây dựng chương trình công tác kiểm tra, quy trình kiểm tra và kết quả thực hiện kiểm tra theo kế hoạch; kết quả hoạt động chương trình công tác của Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

- Kiểm tra việc triển khai các văn bản, chính sách liên quan đến lợi ích thiết thực cho đoàn viên, CNVCLĐ theo chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.

1.2. Chỉ tiêu

- Kiểm tra công đoàn cùng cấp: 01 lần/năm

- Kiểm tra công đoàn cấp dưới: mỗi năm 25% CĐCS

- 100% CĐCS thực hiện kiểm tra đồng cấp hàng năm

2. Kiểm tra công tác quản lý thu, chi tài chính, tài sản Công đoàn.

2.1. Nội dung

- Kiểm tra thu phí và đoàn phí công đoàn, đảm bảo thu đúng, thu đủ, quản lý và trích nộp đúng quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tài chính hàng năm: công tác lập dự toán, chi và quyết toán tài chính, chấp hành chế độ báo cáo tài chính.

- Kiểm tra việc điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, các văn bản khác quy định cụ thể về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu ở các cấp công đoàn.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản ở Công đoàn ngành và công đoàn cơ sở.

2.2. Chỉ tiêu

- Kiểm tra công đoàn cùng cấp: 01 lần/năm

- Kiểm tra công đoàn cấp dưới: mỗi năm 25% CĐCS

- 100% CĐCS thực hiện kiểm tra đồng cấp hàng năm

3. Kiểm tra Công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Chỉ thị, Nghị quyết và các quy định của Công đoàn.

3.1. Nội dung

- Kiểm tra khi phát hiện tổ chức công đoàn các cấp, đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm và vi phạm Điều lệ công đoàn; vi phạm pháp luật...

- Phối hợp với tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức kiểm tra, kết luận có hay không vi phạm của tổ chức công đoàn các cấp và đoàn viên công đoàn.

2.2. Chỉ tiêu

100% các trường hợp tổ chức công đoàn các cấp, đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm và vi phạm

4. Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CNVCLĐ theo quy định của pháp luật.

4.1. Nội dung

- Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn các cấp tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của đoàn viên công đoàn.

- Chủ trì và phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan xử lý và trả lời các đơn, thư khiếu nại, phản ánh của tổ chức công đoàn và đoàn viên.

- Kiểm tra, hướng dẫn UBKT Công đoàn cơ sở thực hiện giải quyết các khiếu nại, tố cáo của đoàn viên công đoàn theo quy định.

4.2. Chỉ tiêu

- Tiếp nhận và xử lý 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên công đoàn

- Kiểm tra, hướng dẫn 25% công đoàn cơ sở/năm.

- 100% công đoàn cơ sở thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của đoàn viên công đoàn.

5. Bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra công đoàn

- Công đoàn các cấp xây dựng chương trình và tổ chức cập nhật kiến thức, kỹ năng công tác kiểm tra cho cán bộ làm công tác kiểm tra.

- Ban Chấp hành Công đoàn ngành tổ chức tập huấn cập nhật kiến thức kiểm tra cho UBKT Công đoàn cơ sở 1 lần/năm

6. Các hoạt động khác

- Ban Chấp hành Công đoàn ngành kiểm tra Công đoàn cơ sở về việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVCLĐ.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động và các chính sách có liên quan trực tiếp đến CNVCLĐ trong các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn như: Việc tổ chức thực hiện Luật Công đoàn; Bộ luật Lao động; Luật BHXH, HĐLĐ, TULĐTT, BHLĐ, chính sách tiền lương, việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở...

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra đồng cấp

- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc

- Đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm hoặc vi phạm điều lệ công đoàn

2. Thời gian kiểm tra:

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra, Ban Chấp hành công đoàn xây dựng kế hoạch cho từng nội dung kiểm tra, định kỳ hoặc đột xuất và thông báo lịch cụ thể cho đối tượng kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực BCH và UBKT Công đoàn ngành

Căn cứ vào chương trình kiểm tra của Ban chấp hành Công đoàn ngành chủ động xây dựng nội dung kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Công đoàn ngành.

2. Công đoàn cơ sở

- Căn cứ vào chương trình kiểm tra toàn khóa của Ban chấp hành Công đoàn ngành xây dựng kế hoạch kiểm tra và chủ động kiểm tra ở cấp mình, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về Thường trực Công đoàn ngành.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung và đáp ứng yêu cầu khi có kế hoạch và lịch kiểm tra của Công đoàn ngành.

Trên đây là chương trình kiểm tra của Ban Chấp hành Công đoàn ngành Y tế Thái Bình, nhiệm kỳ 2023-2028, yêu cầu Thường trực, UBKT Công đoàn ngành và các Công đoàn cơ sở triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh;
- Đảng ủy, LĐ Sở Y tế;
- BCH, UBKT Công đoàn ngành;
- Các CĐCS;
- Lưu: VP.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
BAN
CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN
NGÀNH Y TẾ
Đào Văn Truyền

