

Số: 23/QĐ-CĐYT

Thái Bình, ngày 31 tháng 8 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành  
Công đoàn ngành Y tế Thái Bình Khoá XIX,  
nhiệm kỳ 2023 - 2028

### BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN NGÀNH Y TẾ THÁI BÌNH

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 1485/QĐ-LĐLĐ ngày 19/7/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Thái Bình về việc công nhận kết quả bầu cử Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra, chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn ngành Y tế Thái Bình Khoá XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028;
- Căn cứ Nghị quyết của Ban Chấp hành Công đoàn ngành Y tế Thái Bình ngày 30/8/2023.

### QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn ngành Y tế Thái Bình Khoá XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (Kèm theo Quyết định này).

Điều 2: Các đồng chí uỷ viên Ban Chấp hành, uỷ viên Ban Thường vụ, uỷ viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Y tế Thái Bình Khoá XIX, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- ĐU, Lãnh đạo Sở Y tế;
- BTC LĐLĐ tỉnh;
- CĐYT Việt Nam;
- UV BCH, UBKT CDN khoá XIX;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH  
BAN  
CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN  
NGÀNH Y TẾ  
Đào Văn Truyền

Thái Bình, ngày 31 tháng 8 năm 2023

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**CỦA BCH CÔNG ĐOÀN NGÀNH Y TẾ THÁI BÌNH**  
**KHÓA XIX, NHIỆM KỲ 2023 - 2028**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 23/QĐ-CDYT ngày 31 tháng 8 năm 2023*  
*của Ban Chấp hành Công đoàn ngành Y tế Thái Bình)*

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế Thái Bình khóa XIX, nhiệm kỳ 2023-2028.

Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Y tế Thái Bình khóa XIX, nhiệm kỳ 2023-2028 chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2:** Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn ngành Y tế Thái Bình có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo phong trào CNVC-NLĐ và hoạt động công đoàn trong Ngành Y tế Thái Bình theo quy định của Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; đảm bảo chấp hành nghiêm chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

**Điều 3:** Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Sở Y tế, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và tuân thủ pháp luật trong mọi hoạt động của BCH.

**Điều 4:** BCH đề cao tinh thần trách nhiệm và phát huy tính chủ động sáng tạo của từng ủy viên trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị và các nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn.

**CHƯƠNG II**  
**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BCH**  
**VÀ ỦY VIÊN BCH CÔNG ĐOÀN NGÀNH Y TẾ**

**Điều 5: Nhiệm vụ của BCH Công đoàn ngành**

1. Tổ chức thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Công đoàn ngành Y tế Thái Bình khóa XIX, nhiệm kỳ 2023-2028; các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Liên đoàn Lao động tỉnh; Đảng ủy Sở Y tế.

2. Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy Sở Y tế, của Liên đoàn Lao động tỉnh vào phong trào CNVC-NLĐ và hoạt động công đoàn; tuyên truyền, giáo dục và vận động đoàn viên, CNVC-NLĐ thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIX Công đoàn Y tế Thái Bình, Nghị quyết Đại hội XXIV Công đoàn tỉnh Thái Bình, Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam và các nghị quyết của Đảng.

3. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Ngành Y tế Thái Bình về những chủ trương, giải pháp để thực hiện những vấn đề hoạt động của Ngành Y tế Thái Bình; Đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động trong ngành; thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Công đoàn ngành với Sở Y tế, phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật và các chính sách có liên quan trực tiếp đến CNVC-NLĐ nhằm đảm bảo, phát huy được vai trò, chức năng của tổ chức công đoàn theo quy định của pháp luật, xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn vững mạnh.

4. Quyết định công tác tổ chức, công tác cán bộ theo quy định của Điều lệ công đoàn và các quy định của Đảng; thông qua các báo cáo 6 tháng, 1 năm, nửa nhiệm kỳ và nhiệm kỳ của Công đoàn ngành.

5. Quyết định triệu tập Đại hội, chuẩn bị nội dung, nhân sự Đại hội Công đoàn ngành theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Xem xét và quyết định việc xin rút khỏi BCH và các chức danh do BCH bầu hoặc cử ra. Lãnh đạo, chỉ đạo các CĐCS tiến hành đại hội theo nhiệm kỳ.

#### Điều 6: Quyền hạn của BCH Công đoàn ngành

1. Đại diện và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVC-NLĐ của Ngành Y tế Thái Bình. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn hoạt động công đoàn cơ sở trực thuộc.

2. Tham gia với Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị về quản lý kinh tế xã hội, quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật.

3. Quyết định phân công nhiệm vụ các ủy viên BCH, Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm UBKT.

4. Quyết định chủ trương thành lập và giải thể các công đoàn cơ sở trực thuộc; chủ trương về công tác quy hoạch cán bộ công đoàn.

5. Thông qua dự toán, quyết toán ngân sách Công đoàn ngành hàng năm; ban hành kế hoạch và chỉ đạo hoạt động UBKT công đoàn cơ sở trực thuộc;

6. Ban hành các nghị quyết chuyên đề, chương trình, kế hoạch để thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Công đoàn ngành Y tế Thái Bình khóa XIX, Nghị quyết Đại hội lần thứ XXIV Công đoàn tỉnh, Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam và các Nghị quyết của Đảng, chương trình, kế hoạch của Ngành Y tế Thái Bình.

### **Điều 7: Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên BCH**

1. Mỗi đồng chí ủy viên BCH được phân công trực tiếp phụ trách đơn vị hoặc hoạt động của Công đoàn ngành; có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của BCH, chương trình, kế hoạch, quyết định của Công đoàn ngành ở đơn vị và lĩnh vực phụ trách. Phát hiện những vấn đề mới nảy sinh trong thực tiễn hoạt động phong trào, kịp thời phản ánh với BCH, Ban Thường vụ để có chỉ đạo hoặc phối hợp chỉ đạo thích hợp.

2. Tham gia đầy đủ và đóng góp ý kiến trong các phiên họp định kỳ và bất thường của BCH, thường xuyên phản ánh tình hình CNVC-NLĐ và hoạt động công đoàn, những tâm tư, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của đoàn viên, CNVC-LĐ với Ban Thường vụ Công đoàn ngành.

3. Thực hiện đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công đoàn trong phạm vi nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo phong trào CNVC-NLĐ và hoạt động công đoàn phù hợp điều kiện cụ thể của từng đơn vị.

4. Được mời dự và tham gia đóng góp ý kiến với công đoàn cơ sở để góp phần thực hiện có hiệu quả nghị quyết BCH, Ban Thường vụ Công đoàn ngành; được quyền chất vấn Ban Thường vụ Công đoàn ngành về những vấn đề chưa rõ và được đề xuất nội dung cần đưa ra bàn bạc trong các kỳ họp BCH; được kiến nghị tổ chức kỳ họp bất thường (nếu có trên 50% số ủy viên BCH đề xuất) để giải quyết những vấn đề quan trọng đột xuất.

5. Được hưởng phụ cấp theo quy định. Được thực hiện chế độ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công đoàn; tham gia các hoạt động do Công đoàn ngành tổ chức. Được đề nghị khen thưởng về thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn.

## **CHƯƠNG III**

### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯỜNG VỤ VÀ ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN NGÀNH**

#### **Điều 8: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Công đoàn ngành**

1. Ban Thường vụ Công đoàn ngành là cơ quan thường trực của BCH, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Ban Thường vụ có trách nhiệm thay mặt BCH chuẩn bị nội dung các kỳ họp BCH và chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết của BCH; điều hành các hoạt động giữa hai kỳ họp BCH; Báo cáo kết quả hoạt động tại hội nghị thường kỳ của BCH; Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Công đoàn ngành, các công đoàn cơ sở trực thuộc trong việc thực hiện Nghị quyết Đại hội và chương trình công tác của BCH Công đoàn ngành.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện nghị quyết của Công đoàn các cấp; ra các nghị quyết, quyết định, hướng dẫn để thực hiện Nghị quyết Đại hội và nghị quyết của BCH Công đoàn ngành.

3. Tham gia với các cấp chính quyền trong công tác quản lý nhà nước, tổ chức các hoạt động giám sát, kiểm tra việc thi hành các chế độ, chính sách pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền, lợi ích của đoàn viên, CNVC-NLĐ theo quy định của pháp luật. Nghiên cứu đề xuất với Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Y tế về chủ trương, biện pháp xây dựng giai cấp công nhân, tầng lớp trí thức, tổ chức công đoàn và các chế độ chính sách liên quan đến CNVC-NLĐ trong ngành; tham gia giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVC-NLĐ.

4. Phân công nhiệm vụ cán bộ, điều hành hoạt động của cơ quan Văn phòng Công đoàn ngành để đáp ứng yêu cầu hoạt động; tham mưu cho BCH thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật cán bộ công đoàn theo quy định.

5. Quyết định việc thành lập mới, sáp nhập hoặc giải thể các công đoàn cơ sở theo phân cấp của Liên đoàn Lao động tỉnh.

6. Quyết định bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chính sách cán bộ công đoàn theo quy định phân cấp của tổ chức công đoàn.

7. Giải quyết những vấn đề lớn và cấp bách thuộc trách nhiệm quyết định của BCH (khi chưa đến kỳ họp BCH) và báo cáo BCH trong kỳ họp gần nhất.

8. Quyết định những chủ trương về tài chính, kinh tế của Công đoàn ngành; chỉ đạo, quản lý tài chính, tài sản, kinh tế công đoàn theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh.

9. Báo cáo hoạt động của Ban Thường vụ trong các hội nghị của BCH, trả lời chất vấn của các ủy viên BCH.

**Điều 9: Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn ngành.**

Ngoài việc thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của ủy viên BCH, ủy viên Ban Thường vụ có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước BCH, Ban Thường vụ về việc xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch, các văn bản thuộc phạm vi phân công phụ trách. Chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban Thường vụ, BCH khi được phân công.

2. Tham gia đầy đủ và đóng góp ý kiến vào nội dung các kỳ họp Ban Thường vụ; chấp hành nghiêm túc Nghị quyết của BCH, Ban Thường vụ.

3. Tham mưu, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Ban Thường vụ, BCH đối với đơn vị, lĩnh vực phụ trách. Đại diện Ban Thường vụ giải quyết công việc trong lĩnh vực phụ trách trên cơ sở các quyết định của Ban Thường vụ, BCH; trả lời chất vấn của ủy viên BCH về các lĩnh vực được phân công phụ trách.

**CHƯƠNG IV**  
**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH,**  
**PHÓ CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN NGÀNH**

**Điều 10:** Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Công đoàn ngành

1. Chủ tịch là người đứng đầu BCH, có trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban Thường vụ, BCH; chịu trách nhiệm trước Liên đoàn Lao động tỉnh, Sở Y tế và BCH về hoạt động công đoàn và phong trào CNVC-NLĐ trong ngành. Thay mặt Ban Thường vụ làm việc với Liên đoàn Lao động tỉnh, Sở Y tế về những chủ trương lớn có liên quan đến phong trào CNVC-NLĐ và hoạt động công đoàn ngành Y tế Thái Bình.

2. Phụ trách chung và trực tiếp phụ trách một số công tác theo sự phân công của BCH, Ban Thường vụ.

3. Quyết định và chịu trách nhiệm trước BCH về hoạt động của Ban Thường vụ; chủ trì các hội nghị của BCH, Ban Thường vụ.

4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, điều kiện cần thiết và quyết định triệu tập, chủ trì các Hội nghị của Ban Thường vụ, BCH theo định kỳ và đột xuất. Thay mặt Ban Thường vụ, BCH ký các nghị quyết, chương trình công tác và các văn bản thuộc thẩm quyền.

5. Ủy quyền và phân công Phó Chủ tịch, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên BCH chỉ đạo, thực hiện các công việc; trong trường hợp cần thiết, có quyền quyết định, chịu trách nhiệm về quyết định của mình và phải báo cáo lại với Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất.

**Điều 11:** Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Công đoàn ngành

1. Phụ trách một số lĩnh vực công tác, một số đơn vị và thực hiện một số công việc do Chủ tịch ủy quyền; chịu trách nhiệm trước BCH, Ban Thường vụ và Chủ tịch về lĩnh vực được phân công.

2. Chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị được phân công phụ trách, xây dựng và thực hiện chương trình công tác theo lĩnh vực được phân công.

3. Tổ chức chỉ đạo các chương trình phối hợp hoạt động, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ, BCH; đề xuất với Ban Thường vụ, BCH về những chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động công đoàn.

4. Tổ chức hoạt động phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể giải quyết những vấn đề liên quan đến các chuyên đề, lĩnh vực phụ trách.

5. Ký các văn bản theo lĩnh vực, chuyên đề được phân công phụ trách hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

**CHƯƠNG V**  
**NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BCH,**  
**BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN NGÀNH**

**Điều 12:** BCH, Ban Thường vụ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các chủ trương, nghị quyết của BCH được thảo luận và quyết định theo đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. BCH quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

**Điều 13:** Trong các kỳ hội nghị BCH, các ủy viên BCH đóng góp ý kiến bằng phát biểu trực tiếp hoặc ghi ý kiến bằng văn bản gửi Ban Thường vụ. Những ý kiến khác nhau được thảo luận kỹ trước khi biểu quyết. Hội nghị BCH, Ban Thường vụ phải có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên BCH, Ban Thường vụ đến dự họp; các nghị quyết, quyết định của BCH, Ban Thường vụ phải được quá 1/2 tổng số ủy viên BCH, Ban Thường vụ dự họp tán thành mới có giá trị.

**Điều 14:** BCH xây dựng chương trình làm việc hàng năm và toàn khoá. BCH mỗi năm họp thường kỳ 2 lần, trường hợp cần thiết, có thể triệu tập hội nghị BCH bất thường.

**Điều 15:** Ban Thường vụ xây dựng chương trình công tác và hoạt động theo chương trình công tác quý, 6 tháng, năm. Hội nghị Ban Thường vụ định kỳ 3 tháng 1 lần và họp khi cần thiết. Nội dung của từng kỳ họp là kiểm điểm tình hình công tác công đoàn trong kỳ và định hướng công tác cho kỳ tới, giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ. Tùy theo nội dung công việc của từng kỳ họp, Ban Thường vụ quyết định thành phần mở rộng.

**Điều 16:** Cơ quan Văn phòng Công đoàn ngành là bộ máy giúp việc cho BCH, Ban Thường vụ. Chủ tịch Công đoàn ngành là Thủ trưởng cơ quan.

**Điều 17:** Căn cứ tính chất cần thiết của từng cuộc họp, văn phòng Công đoàn ngành sẽ triển khai các nội dung kết luận cuộc họp đến BCH hoặc CĐCS trực thuộc theo đề nghị của đa số đại biểu tham dự cuộc họp.

**CHƯƠNG VI**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 18:** Các ủy viên BCH, ủy viên Ban Thường vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành. Các quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể bổ sung và sửa đổi cho phù hợp./.

TM. BAN CHẤP HÀNH

