

Số: 178/HD-CĐYT

Thái Bình, ngày 15 tháng 9 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung công tác nhân sự và chế độ chi đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Thông tri số 04-TT/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh ủy Thái Bình về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 – 2028; Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 28/4/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp; Hướng dẫn số 166/HD-LĐLĐ ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028; Kế hoạch số 107/KH-CĐYT ngày 23/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIX Công đoàn ngành Y tế, Đại hội XXIV Công đoàn Thái Bình và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam. Ban Thường vụ Công đoàn ngành hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự và chế độ chi đại hội CĐCS như sau:

I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

- Ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở những nơi không có ban thường vụ) quyết định thành lập tiểu ban nhân sự đại hội do đồng chí chủ tịch trực tiếp làm trưởng tiểu ban; phó chủ tịch, chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra (nếu có) và một số uỷ viên ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở nơi không có ban thường vụ) làm thành viên. Ban chấp hành có 03 đồng chí thì không thành lập tiểu ban mà Ban chấp hành có trách nhiệm xây dựng đề án nhân sự.

- Tiểu ban nhân sự có nhiệm vụ giúp ban chấp hành đương nhiệm triển khai thực hiện quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự; lập danh sách nhân sự dự kiến tham gia ban chấp hành khoá mới; báo cáo cấp uỷ (nếu có), làm việc với lãnh đạo đơn vị, đoàn thể liên quan trong công tác chuẩn bị nhân sự. Quy trình giới thiệu nhân sự phải được ban chấp hành biểu quyết thông qua.

- Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng, của Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động tỉnh; trên cơ sở nguồn cán bộ (*tái cử và nguồn mới*); xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng uỷ viên ban chấp hành đối với từng lĩnh vực công tác quan trọng theo phương châm: Coi trọng chất lượng ban chấp hành, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028

1.1. Tiêu chuẩn chung

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, CNVCLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện tốt nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác công đoàn và tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí, không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

1.2. Tiêu chuẩn đối với chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên BCH, BTV:

Căn cứ Điều 6, Chương II, Quy định Tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp ban hành kèm Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn:

Trích nội dung:

“1. Ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở

- Hiểu biết sâu về lĩnh vực ngành, nghề, tình hình sản xuất, kinh doanh, tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; có uy tín, được đông đảo đoàn viên, người lao động tin nhiệm; có khả năng vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của địa phương, ngành, đơn vị và của tổ chức công đoàn để đại diện, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Đối với ủy viên ban thường vụ (nếu có) cần đáp ứng thêm tiêu chuẩn về nghiệp vụ, tay nghề chuyên môn nổi trội; có khả năng tổ chức điều hành hoạt động của công đoàn cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của ủy viên ban chấp hành công đoàn cùng cấp, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn: Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của ban chấp hành.

- Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở; có năng lực tập hợp, thu hút người lao động.

- Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình của đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của công đoàn cơ sở;

- Đã tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở vị trí cán bộ tổ công đoàn trở lên hoặc có thành tích xuất sắc trong lao động sản xuất. Đối với chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở là cán bộ công đoàn chuyên trách phải có trình độ chuyên môn đại học trở lên.”

2. Về độ tuổi nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028

2.1. Độ tuổi:

Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (60 tháng); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn theo Kế hoạch số 107/KH-CĐYT ngày 23/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế.

2.1.1. Cách xác định tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu:

[Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số 107/KH-CĐYT ngày 23/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế phải còn ít nhất đủ một nhiệm kỳ công tác (60 tháng).

2.1.2. Cách xác định tuổi cán bộ tái cử:

[Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số Kế hoạch số 107/KH-CĐYT ngày 23/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế phải còn ít nhất 30 tháng.

Tuổi nhân sự tham gia Ban chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028 theo tháng tổ chức đại hội được cụ thể như sau:

Thời điểm tổ chức đại hội	Tháng-năm sinh đối với nhân sự tham gia lần đầu (Đủ 60 tháng)		Tháng- năm sinh đối với nhân sự tái cử (Đủ 30 tháng)	
	Nam	Nữ	Nam	Nữ
01/2023	03/1966	08/1970	03/1964	10/1968
02/2023	04/1966	09/1970	04/1964	11/1968
03/2023	04/1966	09/1970	05/1964	12/1968
04/2023	04/1966	09/1970	06/1964	01/1969
05/2023	04/1966	09/1970	07/1964	02/1969

2.2. Một số trường hợp đặc thù

Độ tuổi ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở đối với nhân sự cơ cấu tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước do Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế quyết định nhưng đảm bảo tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

3. Cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch và ủy viên ủy ban kiểm tra

a) Về cơ cấu ban chấp hành

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cơ sở và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào công nhân, công đoàn trong thời gian tới. Phần đầu ban chấp hành công đoàn cơ sở có đủ 3 độ tuổi, trong đó dưới 40 tuổi đạt 10% trở lên, từ 40 đến 50 tuổi đạt 50%, còn lại trên 50 tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phần đầu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt trên 30%.

- Tiểu ban nhân sự cần chuẩn bị trình ban thường vụ, ban chấp hành để xác định cơ cấu cụ thể ban chấp hành công đoàn cơ sở và định hướng theo phương châm: coi trọng chất lượng ban chấp hành, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện và không nhất thiết địa phương, ban, ngành cơ sở nào cũng phải có người tham gia ban chấp hành.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành (VD: Ban chấp hành công đoàn có số lượng được phê duyệt 31 ủy viên, nếu bầu ít hơn phải là 28 người, khuyết tối đa 03 người sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ).

b) Về số lượng

- Số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện Kế hoạch số 107/KH-CDYT ngày 23/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế và theo khung hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam như sau:

TT	Tiêu chí xây dựng số lượng	Số lượng tối đa	
		Ủy viên BCH	Ủy viên UBKT
1	Dưới 10 đoàn viên	Không bầu BCH chỉ bầu chức danh chủ tịch	Cử 01 đoàn viên làm công tác kiểm tra
2	Dưới 30 đoàn viên	03	Cử 01 Ủy viên BCH làm công tác kiểm tra
3	Từ 30 đến 150 đoàn viên	07	03
4	Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên	11	03
5	Từ 500 đến dưới 1.000 đoàn viên	13	03
6	Từ 1.000 đến 3.000 đoàn viên	15	03

Lưu ý:

- (1) Ban Chấp hành có số lượng 09 người trở lên, được bầu ban thường vụ;
- (2) Số lượng ủy viên ban thường vụ không quá 1/3 ban chấp hành và là số lẻ.

4. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư

a) Về trình tự thực hiện quy trình:

- Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra trước; Sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện; trên cơ sở đó thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

- Quy trình nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện theo Phụ lục kèm theo hướng dẫn này.

b) Về số dư đối với công đoàn cơ sở:

Khuyến khích việc chuẩn bị đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở có số dư từ 10%-15% so với tổng số ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra, được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Đối với đơn vị cơ sở có khó khăn về bố trí nhân sự thì không nhất thiết phải có số dư nhưng phải được sự đồng ý của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế.

c) Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội: Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế có hướng dẫn riêng.

Ban Thường vụ công đoàn ngành sẽ chọn ít nhất 02 CĐCS ngoài khu vực nhà nước để chỉ đạo thực hiện bầu trực tiếp chủ tịch tại đại hội.

5. Thực hiện bầu cử trong đại hội và bầu các chức danh trong BCH

a) Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do ban chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua.

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

b) Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành, chức danh chủ tịch tại đại hội:

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khoá mới được đại hội thông qua, trên cơ sở danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử, thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định Điều lệ, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*).

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy (nếu có) và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt (a,b,c) cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra không trùng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy (nếu có) và công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

- Số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn cấp nào phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cấp đó.

- Số lượng đại biểu đại hội căn cứ vào Mục 6.5, Mục 6.6 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và Kế hoạch số 107/KH-CĐYT ngày 23/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn, quy chế bầu cử và phân bổ của công đoàn cấp trên trực tiếp về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

- Đại hội công đoàn các cấp được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng do đại hội quyết định.

8. Hồ sơ nhân sự

- Công đoàn cấp dưới gửi đề án Ban chấp hành, Ban Thường vụ, các chức danh trong ban chấp hành, ban thường vụ; hồ sơ nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, các chức danh trong ban chấp hành, ban thường vụ nhiệm kỳ 2023-2028 lên công đoàn cấp trên ít nhất trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội (*tính theo dấu bưu điện*).

- Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn yêu cầu kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận (*hoặc chứng thực*) theo quy định, bao gồm:

Bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (*kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước*).

3. Đề án nhân sự, quy trình nhân sự.

III. CHẾ ĐỘ CHI ĐẠI HỘI CĐCS

- Chế độ chi Đại hội công đoàn cơ sở do Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quyết định căn cứ nguồn tài chính công đoàn và hỗ trợ của chuyên môn, các nguồn thu hợp pháp khác... để lập dự toán chi theo phương châm thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức; Đề nghị chuyên môn, chính quyền đồng cấp cho sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan để phục vụ đại hội.

- Các khoản thu, chi phải đảm bảo nguyên tắc tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Thời hạn quyết toán thu, chỉ là một tháng sau khi đại hội kết thúc. Các tiểu ban chuẩn bị đại hội phải quyết toán thu, chi đại hội báo cáo Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) công đoàn cùng cấp; UBKT đồng cấp tổ chức kiểm tra thu, chi kinh phí tổ chức đại hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế:

- Tổ chức hội nghị để triển khai, quán triệt hướng dẫn này để tổ chức thực hiện nhất quán về nội dung, phương thức và đúng tiến độ.
- Duyệt đề án nhân sự trước khi tiến hành đại hội công đoàn cơ sở 30 ngày.

2. Công đoàn cơ sở:

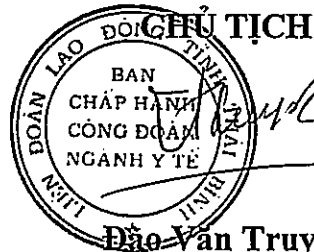
- Căn cứ hướng dẫn này để xây dựng đề án nhân sự, quy trình giới thiệu nhân sự và xây dựng dự toán chi đại hội cho phù hợp với đơn vị.
- Báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Văn phòng Công đoàn ngành Y tế để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Y tế;
- Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh;
- UV BCH, BTV, UBKT CĐN Y tế;
- CDCS trực thuộc;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



Đào Văn Truyền

Phụ lục

Quy trình nhân sự đại hội công đoàn cấp cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số: 178/HD-CĐYT, ngày 15/9/2022
của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế)

1. Đối với các đồng chí tái cử

(1) **Bước 1:** Tổ chức hội nghị ban thường vụ; với đơn vị không có Ban Thường vụ thì tổ chức Hội nghị ban chấp hành (lần 1)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm, ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định, để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín- mẫu 1) theo danh sách nhân sự tái cử đã được thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đương nhiệm; tổ trưởng tổ công đoàn hoặc chủ tịch công đoàn bộ phận (nơi có công đoàn bộ phận)

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu; (kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị-mẫu 2).

(3) **Bước 3:** Tổ chức hội nghị ban chấp hành.

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín-mẫu 3).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước; kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

2. Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu

(1) **Bước 1:** Tổ chức hội nghị ban thường vụ hoặc ban chấp hành tại những CĐCS không có ban thường vụ (lần 1)

Tiến hành rà soát, xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự

đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín-mẫu1*) theo danh sách nhân sự đã được thông qua ở Bước 1 (*hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đương nhiệm; tổ trưởng tổ công đoàn hoặc chủ tịch công đoàn bộ phận (nơi có công đoàn bộ phận).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban thường vụ (ban chấp hành) thông qua ở Bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% trở lên trên tổng số đại biểu bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị-mẫu 3*).

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận, giới thiệu nhân sự và biểu quyết nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra (*bằng phiếu kín-mẫu3*).

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị chủ chốt thông qua ở Bước 2; Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị-mẫu4*).

Lưu ý: Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 3 (*đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu*), Ban Thường vụ (Ban chấp hành) báo cáo cấp ủy đồng cấp (nếu có); tiểu ban nhân sự giúp ban chấp hành, ban thường vụ CĐCS hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp phê duyệt theo quy định.

PHIẾU GIỚI THIỆU

Nhân sự tham gia.....
(Tại hội nghị))

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia Ban chấp hành, Ban thường vụ, các chức danh trong ban chấp hành, xin giới thiệu các đồng chí sau tham gia

TT	Họ và tên (Xếp theo A, B, C)	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Đồng ý	Không đồng ý

(Ký tên hoặc không ký tên)

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU GIỚI THIỆU

Thực hiện Hướng dẫn số 178/HD-CĐYT ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế; hôm nay, ngày tháng năm 20.....tại....., tổ chức hội nghị lấy phiếu giới thiệu nhân sự tham gia Ban chấp hành (Ban thường vụ, các chức danh trong ban chấp hành...). khoá, nhiệm kỳ

*** Thành phần hội nghị:**

.....
.....
.....

*** Chủ tọa và thư ký hội nghị:**

- Chủ tọa : Đ/c

- Thư ký : Đ/c

*** Tổ kiểm phiếu gồm:**

1- Đ/c.....

2- Đ/c.....

3- Đ/c.....

*** Kết quả như sau:**

- Tổng số đại biểu triệu tập: đại biểu.

- Tổng số đại biểu có mặt: đại biểu;

- Số đại biểu vắng mặt: đại biểu;

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu;

- Tổng số phiếu thu về: phiếu;

- Cụ thể kết quả từng cá nhân được giới thiệu:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số ý kiến đồng ý	Số ý kiến không đồng ý	Không thể hiện quan điểm
1	Nguyễn Văn A	05/07	01/07	01/07

Biên bản này đã được thông qua hội nghị và lập thành 02 bản, 01 bản gửi về Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế, 01 bản lưu tại Ban Thường vụ (Ban Chấp hành)..... cùng với số phiếu đã được niêm phong.

Biên bản được lập tại hồi giờ ngày tháng năm/.

TỔ KIỂM PHIẾU

THƯ KÝ

CHỦ TOẠ HỘI NGHỊ

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Nhân sự tham gia.....
(Tại hội nghị Ban chấp hành(lần 2))

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia Ban chấp hành, Ban thường vụ, các chức danh trong ban chấp hành, xin giới thiệu các đồng chí sau tham gia

TT	Họ và tên (Xếp theo A, B, C)	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Đồng ý	Không đồng ý

(Ký tên hoặc không ký tên)

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT

Thực hiện Hướng dẫn số 178/HD-CĐYT ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế; hôm nay, ngày tháng năm 20.....tại....., tổ chức hội nghị lấy phiếu biểu quyết nhân sự giới thiệu tham gia Ban chấp hành (Ban thường vụ, các chức danh trong ban chấp hành...). khoá nhiệm kỳ

*** Thành phần hội nghị:**

*** Chủ tọa và thư ký hội nghị:**

- Chủ tọa : Đ/c
- Thư ký : Đ/c

*** Tổ kiểm phiếu gồm:**

- 1- Đ/c.....
- 2- Đ/c.....
- 3- Đ/c.....

*** Kết quả như sau:**

- Tổng số đại biểu triệu tập: đại biểu.
- Tổng số đại biểu có mặt: đại biểu;
- Số đại biểu vắng mặt: đại biểu;
- Tổng số phiếu phát ra: phiếu;
- Tổng số phiếu thu về: phiếu;
- Cụ thể kết quả từng cá nhân được giới thiệu:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số ý kiến đồng ý	Số ý kiến không đồng ý	Không thể hiện quan điểm
1	Nguyễn Văn A	05/07	01/07	01/07

Biên bản này đã được thông qua hội nghị và lập thành 02 bản, 01 bản gửi về Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế, 01 bản lưu tại Ban Thường vụ cùng với số phiếu đã được niêm phong.

Biên bản được lập tại hồi giờ ngày tháng năm/.

TỔ KIỂM PHIẾU

THƯ KÝ

CHỦ TOẠ HỘI NGHỊ