

Số: 107 /KH-CDYT

Thái Bình, ngày 23 tháng 5 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIX Công đoàn ngành Y tế Đại hội XXIV Công đoàn Thái Bình và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2023-2028; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; Thông tri số 04-TT/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh ủy Thái Bình về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Đại hội XXIV Công đoàn Thái Bình, nhiệm kỳ 2023 - 2028; Công văn 1018/SYT-TCCB ngày 17/5/2022 về lãnh đạo tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn ngành Y tế lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2023-2028; Kế hoạch số 171/KH-LĐLĐ ngày 18/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Thái Bình về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XXIV Công đoàn Thái Bình và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028. Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ của toàn thể đoàn viên, CNVC-LĐ và tổ chức công đoàn; phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ. Phương châm của đại hội: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua. Xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp có tính khả thi trong nhiệm kỳ tới trên cơ sở Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp; Chương trình số 02/CTr-TLĐ ngày 20/7/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Chương trình hành động số 11-CTr/TU, ngày 29/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức

và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới; phương hướng chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và dự báo về sự phát triển của đội ngũ công nhân lao động tỉnh Thái Bình.

3. Kiểm điểm vai trò của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ vừa qua; Thông qua đại hội công đoàn, lựa chọn bầu vào ban chấp hành công đoàn những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC ĐẠI HỘI**

### **1. Nội dung**

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

### **2. Thời gian đại hội**

Đại hội công đoàn các cấp được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

- **Đại hội công đoàn cấp cơ sở:** Hoàn thành trước 31/5/2023. Các công đoàn cơ sở đại hội điểm sẽ tiến hành trong tháng 1/2023. Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

- **Đại hội XIX công đoàn ngành Y tế :** Được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp cơ sở và xong trước 31/7/2023. Thời gian đại hội không quá 03 buổi.

### **3. Phương thức tổ chức**

- Các công đoàn đã hết nhiệm kỳ thì tiến hành đại hội theo nội dung trên.

- Một số trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn cấp trên thì thực hiện như sau:

+ Trường hợp tổ chức công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp thì công đoàn cấp triệu tập đề nghị bằng văn bản gửi công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo

dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

+ Trường hợp tổ chức công đoàn điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế ban chấp hành cấp triệu tập báo cáo công đoàn cấp trên và quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

#### **4. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội**

##### ***4.1. Báo cáo chính trị trình đại hội***

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội Công đoàn vừa qua đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của các cấp Công đoàn. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội Công đoàn đoàn tỉnh, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

##### ***4.2. Thảo luận tại đại hội***

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Việt Nam.

Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

### **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

#### **1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

- Căn cứ tình hình thực tế, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội: Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*).

- Đối với công đoàn cơ sở, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

#### **2. Nhiệm vụ các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

##### **2.1. Tiểu ban nội dung**

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

##### **2.2. Tiểu ban nhân sự**

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

### **2.3. Tiểu ban tuyên truyền**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

### **2.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ**

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

## **3. Công tác chuẩn bị nhân sự**

### **3.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp**

#### **3.1.1. Về cơ cấu**

- Ban chấp hành công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: Dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phân đấu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có thành lập tổ công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ tổ công đoàn tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

### *3.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp*

a. Công đoàn cấp cơ sở:

- Công đoàn cơ sở có dưới 10 đoàn viên công đoàn không bầu Ban Chấp hành, chỉ bầu chức danh chủ tịch.

- Công đoàn cơ sở có từ 10 đoàn viên công đoàn trở lên được bầu Ban Chấp hành, số lượng từ 03 đến 15 ủy viên.

b. Công đoàn ngành Y tế: không quá 27 ủy viên.

### *3.2.3. Số lượng ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn các cấp*

Ban Thường vụ Công đoàn các cấp là cơ quan thường trực của Ban Chấp hành, do Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp bầu ra; Số lượng không quá 1/3 tổng số ủy viên Ban Chấp hành, gồm có Chủ tịch, phó chủ tịch và các ủy viên (công đoàn cơ sở có số lượng ủy viên Ban Chấp hành dưới 09 ủy viên, không bầu Ban Thường vụ).

### *3.2.4. Số lượng ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.*

- Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở không quá 7 ủy viên; Số lượng ủy viên Ban chấp hành công đoàn cùng cấp tham gia Ủy ban kiểm tra không vượt quá một phần ba (1/3) tổng số ủy viên Ủy ban kiểm tra.

Công đoàn cơ sở có từ 30 đoàn viên trở lên được bầu Ủy ban kiểm tra; Có dưới 30 đoàn viên không bầu Ủy ban kiểm tra mà cử 01 ủy viên Ban Chấp hành làm công tác kiểm tra; Nơi có dưới 10 đoàn viên cử 01 đoàn viên làm công tác kiểm tra.

- Ủy ban kiểm tra công đoàn ngành Y tế: Số lượng 03 ủy viên

### **3.2. Công tác nhân sự**

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

#### **4. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên**

##### **4.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:**

###### **a. Đại hội công đoàn cơ sở**

- Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên tổ chức đại hội toàn thể;

- Công đoàn cơ sở có từ 200 đến dưới 5.000 đoàn viên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu;

**b. Đại hội công đoàn ngành Y tế:** Triệu tập không quá 200 đại biểu.

###### **4.2. Đại biểu khách mời**

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

##### **4.3. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu**

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, vùng kinh tế trọng điểm, ngành kinh tế mũi nhọn, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Những nơi có công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, thì được bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên theo phân bổ.

## 5. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên do Tổng Liên đoàn hướng dẫn.

- Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn ngành Y tế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đại hội cấp mình; Ban hành kế hoạch riêng về công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội Công đoàn ngành Y tế Thái Bình lần thứ XIX; Triển khai kế hoạch tới các công đoàn cơ sở trực thuộc và hướng dẫn tổ chức đại hội cấp cơ sở.

2. Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và công đoàn cấp trên trực tiếp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cấp cơ sở.

3. Việc chỉ đạo đại hội điểm phải được thực hiện trước, nhưng tối đa không sớm trước 03 tháng so với thời gian kết thúc đại hội của cấp cơ sở, để có thời gian rút kinh nghiệm cho việc chuẩn bị và tổ chức đại hội ở các công đoàn cơ sở khác được tốt hơn.

Công đoàn ngành lựa chọn, chỉ đạo đại hội điểm tại ít nhất 01 công đoàn cơ sở để rút kinh nghiệm.

6. Văn phòng Công đoàn ngành chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị đại hội, tổ chức đại hội công đoàn các cấp và báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế.

### Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Y tế Thái Bình;
- Các đ/c UV BCH, UBKT CĐN Y tế;
- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH  
BAN  
CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN  
NGÀNH Y TẾ  
  
Đào Văn Truyền