

Số: 55/KH-CDYT

Thái Bình, ngày 7 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới

Trong những năm qua, nguồn lực tài chính, tài sản của công đoàn đã được phát huy có hiệu quả, góp phần to lớn vào phục vụ hoạt động, đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn. Cùng sự phát triển của tổ chức công đoàn, công tác tài chính, tài sản công đoàn đã có nhiều chuyển biến tích cực, đổi mới mạnh mẽ, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả. Trong thời gian tới, Việt Nam tiếp tục hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng, đặt ra cho tổ chức công đoàn nhiều khó khăn và thách thức, yêu cầu tổ chức công đoàn phải đổi mới cả nội dung và phương thức hoạt động, trong đó xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới là vấn đề cấp bách và chiến lược.

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-LĐLĐ ngày 04/4/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành Y tế Thái Bình xây dựng kế hoạch nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CHỈ TIÊU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo bước chuyển biến tích cực của các cấp công đoàn trong tỉnh về việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, nhằm đảm bảo cho hoạt động của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

- Nâng cao hiệu quả công tác thu, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Tài chính công đoàn được quản lý theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, có phân công, phân cấp quản lý, gắn trách nhiệm của công đoàn các cấp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới về công tác quản lý tài chính, tài sản. Chú trọng việc chấp hành chế độ kế toán và các quy định về quản lý tài chính trong công tác giao dự toán, thực hiện dự toán, quyết toán để từng bước đi vào nền nếp, hạn chế tối đa thất thu tài chính công đoàn.

- Việc thực hiện các giải pháp và nhiệm vụ xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh phải được thực hiện đồng bộ tại các cấp công đoàn.

- Cần thực hiện công tác kiểm soát trong phân cấp quản lý tài chính, sử dụng tốt công nghệ thông tin, mô hình quản trị tiên tiến.

3. Chỉ tiêu

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, Chương trình số 740/Tr-TLĐ của Tổng Liên đoàn, phấn đấu thu tài chính công đoàn đạt 90% trở lên so với số phải thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ

1.1. Đối với công đoàn ngành

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan trong việc cung cấp, rà soát thông tin xác định đối tượng thu, mức thu, từ đó xây dựng kế hoạch đôn đốc thu; Thực hiện thu đúng, thu đủ, thu kịp thời kinh phí, đoàn phí công đoàn theo quy định.

- Thực hiện nghiêm chế độ kế toán, và các quy định khác của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.

- Chú trọng chi cho các nhiệm vụ trọng tâm, các hoạt động mang lại lợi ích thiết thực cho đoàn viên, người lao động và tổ chức công đoàn.

- Tiết kiệm chi hành chính, xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát với các cơ quan chức năng về thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

- Thực hiện công khai tài chính theo Hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Làm tốt việc tiếp nhận ý kiến góp ý của công nhân viên chức lao động (CNVCLĐ), xử lý kịp thời khiếu nại của CNVCLĐ thuộc trách nhiệm của đơn vị, nhất là khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến việc sử dụng lãng phí tài chính, tài sản công đoàn.

1.2. Đối với công đoàn cơ sở

- Phối hợp đôn đốc đơn vị thực hiện tốt việc trích nộp đầy đủ, kịp thời kinh phí công đoàn theo quy định.

- Thực hiện thu đúng, thu đủ, thu kịp thời, trích nộp đoàn phí công đoàn lên công đoàn cấp trên theo quy định.

- Thực hiện nghiêm chế độ kế toán, và các quy định khác của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.

- Lựa chọn hình thức hoạt động phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới; Chú trọng chi cho các

nhệm vụ trọng tâm, các hoạt động mang lại lợi ích thiết thực cho đoàn viên, người lao động và tổ chức công đoàn.

2. Giải pháp

2.1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt thực hiện kế hoạch

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện các chủ trương, các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính.

- Về nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền về sự cần thiết duy trì kinh phí công đoàn, việc phân phối và sử dụng kinh phí công đoàn mang lại lợi ích cho đoàn viên và người lao động. Hướng dẫn, quán triệt các nội dung về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản tới các cấp công đoàn.

- Về hình thức tuyên truyền: Đẩy mạnh truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng (trang thông tin điện tử, báo, đài phát thanh, truyền hình, đặc biệt chú trọng kênh truyền thông mới như facebook, zalo, youtube,...). Lồng ghép các nội dung tuyên truyền cùng với các chương trình hoạt động của tổ chức công đoàn; Việc thực hiện tuyên truyền cần linh hoạt và phù hợp với đối tượng, đồng thời đổi mới phương thức tuyên truyền, học tập, nghiên cứu đặc biệt là việc quán triệt Nghị quyết.

- Về lực lượng tuyên truyền: Đối với mỗi hình thức tuyên truyền cần xây dựng một lực lượng tuyên truyền đủ về số lượng và chất lượng đảm bảo nội dung tuyên truyền đúng và có sức lan tỏa rộng khắp. Đặc biệt chú trọng hình thức tuyên truyền qua kênh truyền thông cá nhân để mỗi cán bộ công đoàn, mỗi đoàn viên công đoàn đóng vai trò là lực lượng tuyên truyền nòng cốt.

2.2. Tập trung nâng cao hiệu quả công tác thu, chi tài chính, tài sản công đoàn

- Hàng năm, căn cứ hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành Y tế hướng dẫn các CĐCS xây dựng dự toán, ban hành quy định về nguyên tắc, định mức, phân phối, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

- Các cấp công đoàn ngành Y tế thực hiện nghiêm các quy định của Luật Công đoàn, Nghị định số 191/2013/NĐ-CP của Chính phủ, Quy định của Tổng Liên đoàn về phân cấp thu, phân phối nguồn thu, sử dụng quản lý tài chính công đoàn; Quy định về tiêu chuẩn, định mức chi tiêu tài chính công đoàn; Quy chế Quản lý Tài chính Công đoàn.

- Các cấp công đoàn ngành Y tế xem xét đề ra các giải pháp thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh đặc biệt đối với các đơn vị chưa có tổ chức công đoàn, khuyến khích khai thác nguồn thu; Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan liên quan trong việc xác định dữ liệu, đôn đốc thu; Hàng năm, trên

cơ sở kinh phí thu được, xác định số thất thu và đơn vị chưa đóng kinh phí công đoàn để đưa vào sổ phải thu năm sau đồng thời đưa ra các biện pháp đối với những đơn vị nợ đọng kéo dài làm cơ sở để xử phạt cũng như khởi kiện theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam nhằm triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh tập trung về tài khoản của tổ chức Công đoàn và thực hiện cấp trả tự động phần kinh phí được sử dụng cho công đoàn cấp dưới đầy đủ, kịp thời; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thu, phân phối kinh phí tại khu vực này.

- Phân đấu tỷ lệ thu đoàn phí tăng hàng năm trong cơ cấu thu tài chính công đoàn, từng bước trở thành nguồn thu chủ yếu đáp ứng cơ bản hoạt động của tổ chức công đoàn. Đồng thời, quan tâm sử dụng hiệu quả các nguồn thu khác của các cấp công đoàn từ sự ủng hộ của chính quyền, các cơ quan, đơn vị.

2.3. Quản lý các nội dung chi chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả

Công đoàn ngành, các CĐCS chấn chỉnh thường xuyên, kịp thời công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn của cấp dưới bảo đảm thực hiện nghiêm chế độ kế toán, và các quy định khác của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.

- Thực hiện chế độ kế toán, quản lý tài chính, tài sản theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn từ khâu chủ trương, kế hoạch, thực hiện.

- Đưa ra các chỉ tiêu với tỷ lệ % cụ thể đối với mỗi nội dung tiết kiệm như: chi thường xuyên, chi hội nghị, hội thảo,..

- Tăng mức độ ứng dụng hạ tầng thông tin đồng bộ, dữ liệu luôn được bổ sung hoàn thiện, hỗ trợ đắc lực cho công tác quản lý tài chính ở các cấp công đoàn nhanh chóng và kịp thời. Tin học hóa công tác quản lý trong hoạt động của cơ quan để nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý, tiết kiệm nguồn nhân lực.

- Triển khai mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ phải thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn. Đảm bảo định mức, tiêu chuẩn và điều kiện hoạt động của đơn vị quản lý, sử dụng.

Hàng năm, Công đoàn ngành Y tế đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, khen thưởng, động viên kịp thời tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới. Xử lý nghiêm đối với các tập thể, cá nhân vi phạm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, xây dựng cơ bản của công đoàn. Không

xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

2.4. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, giám sát tài chính tại các đơn vị

- Công đoàn ngành Y tế sẽ thường xuyên kiểm tra đồng cấp và cấp dưới công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, tăng cường các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các cấp công đoàn.

- Phân công cán bộ của công đoàn cấp trên hướng dẫn nghiệp vụ tài chính kế toán đối với công đoàn cấp dưới.

- Thực hiện nghiêm quy định xử phạt, kỷ luật đối với cá nhân, đơn vị vi phạm kỷ luật tài chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn ngành Y tế

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện tốt, có hiệu quả các nội dung kế hoạch.

- Hướng dẫn, chỉ đạo, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát công đoàn cơ sở thực hiện tốt, có hiệu quả các nội dung kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện, tổng hợp những khó khăn vướng mắc về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính) để được hướng dẫn và phối hợp thực hiện kế hoạch.

2. Công đoàn cơ sở


- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung của kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên.

- Kịp thời thông tin, báo cáo kết quả, những khó khăn, vướng mắc từ cơ sở đề nghị công đoàn ngành hỗ trợ trong quá trình thực hiện kế hoạch.

Nơi nhận:

- Liên đoàn lao động tỉnh (để báo cáo);
- BCH, BTV, UVKT CĐN Y tế;
- CDCS trực thuộc;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Văn Truyền