

Số: 24 /CTr - UBKT

Thái Bình, ngày 13 tháng 02 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN NGÀNH Y TẾ NĂM 2020

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy Ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh; Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2020 của Ban Chấp hành Công đoàn ngành Y tế; Ủy Ban kiểm tra Công đoàn ngành Y tế xây dựng chương trình hoạt động năm 2020 như sau:

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

1.1. Nội dung kiểm tra (lựa chọn một số nội dung kiểm tra):

- Kiểm tra việc lãnh đạo, phổ biến, triển khai và thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết, Chỉ thị của tổ chức công đoàn; việc tổ chức học tập, tuyên truyền pháp luật và các văn bản liên quan đến đoàn viên, CNLĐ.

- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt công đoàn; việc xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định theo Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ công đoàn Việt Nam khóa XII.

- Kiểm tra việc xây dựng chương trình công tác kiểm tra, quy trình kiểm tra và kết quả thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

- Kiểm tra việc triển khai các văn bản, chính sách liên quan đến lợi ích thiết thực cho đoàn viên, công nhân lao động theo chỉ đạo của Liên đoàn Lao động tỉnh và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các thỏa thuận đã ký kết với các đối tác về chương trình phúc lợi cho đoàn viên của Liên đoàn Lao động tỉnh và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

1.2. Chỉ tiêu

- Ủy ban kiểm tra công đoàn ngành tổ chức kiểm tra công đoàn đồng cấp và kiểm tra từ 30% trở lên số CĐCS trực thuộc.

- 100% CĐCS thực hiện tự kiểm tra.

2. Kiểm tra Công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Chỉ thị, Nghị quyết và các quy định của Công đoàn.

2.1. Nội dung

Đối với tổ chức công đoàn và đoàn viên khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn; Nghị quyết, Chỉ thị, quy định của Đảng; công tác quản lý tài chính và các quy định khác thì Ủy ban kiểm tra Công đoàn các cấp phải chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, xác minh làm rõ và kết luận kịp thời theo quy định.

2.2. *Chỉ tiêu*

- Thường xuyên nắm bắt tình hình, chủ động phát hiện dấu hiệu vi phạm, xác minh kịp thời những thông tin dự luận phản ánh và xử lý thông tin một cách chính xác nhằm ngăn ngừa vi phạm.

- Tổ chức kiểm tra 100% các trường hợp có dấu hiệu vi phạm.

3. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế Công đoàn.

3.1. *Nội dung*

- Kiểm tra thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, đảm bảo thu đúng, thu đủ, quản lý và trích nộp đúng quy định.

- Kiểm tra công tác lập dự toán thu, chi và quyết toán tài chính niên độ 2019; công tác lập và trình cấp trên phê duyệt dự toán năm 2020.

- Kiểm tra việc điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, các văn bản khác quy định cụ thể về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu ở các cấp công đoàn (kể cả các quy chế, quy định việc quản lý, sử dụng các quỹ khác).

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản (nếu có).

3.2. *Chỉ tiêu*

- Ủy ban kiểm tra Công đoàn ngành tổ chức kiểm tra công đoàn đồng cấp; kiểm tra quỹ tiền mặt đột xuất ít nhất 2 lần/năm; kiểm tra công đoàn cấp dưới: tối thiểu 30% CĐCS.

- Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở kiểm tra tài chính đồng cấp đạt ít nhất 50% (mỗi cơ sở không quá 2 năm phải kiểm tra 1 lần).

4. Tham mưu giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CNVC-LĐ theo quy định của Pháp luật.

4.1. *Nội dung*

- Giúp Ban chấp hành, Ban thường vụ giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công nhân viên chức lao động thuộc thẩm quyền. Phối hợp và chuyển cho cơ quan khác giải quyết đơn thư của đoàn viên không thuộc thẩm quyền của tổ chức công đoàn.

- Theo dõi, giám sát kết quả giải quyết đối với những đơn khiếu nại, tố cáo được chuyển cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra và hướng dẫn công đoàn cấp dưới trong công tác giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo không để đơn thư tồn đọng.

4.2. *Chỉ tiêu*

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại của đoàn viên, công nhân viên chức, lao động; giải quyết kịp thời 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của công đoàn; chủ động tham mưu đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của công đoàn không để tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

- Thực hiện việc chuyển đơn thư không thuộc thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo: hướng dẫn đoàn viên, công nhân viên chức, lao động đến khiếu nại, tố cáo đúng địa chỉ và theo dõi việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của các cấp chính quyền, cơ quan chức năng liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công nhân viên chức, lao động; tích cực, chủ động tham gia với cơ quan chức năng Nhà nước bằng nhiều hình thức có hiệu quả để kịp thời giải quyết đơn thư, khiếu nại đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên và công nhân viên chức, lao động. Tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động, công đoàn có văn bản tham gia thể hiện rõ quan điểm giải quyết: đảm bảo 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, công nhân viên chức lao động đều được tham gia giải quyết đúng pháp luật.

- Ủy ban kiểm tra ban hành nội quy và thực hiện việc tiếp đoàn viên và công nhân, viên chức, lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

5. Công tác giám sát:

Thực hiện giám sát thường xuyên (bằng phương pháp trực tiếp và gián tiếp) và giám sát theo chuyên đề các nội dung sau:

5.1. Đối với cán bộ công đoàn các cấp:

- Việc chấp hành Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết, quy định, quyết định của công đoàn.
- Việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc, chế độ công tác.

- Việc thực hiện kê khai tài sản.
- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
- Các biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống được xác định trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường, xây dựng chính đồn Đảng.

5.2. Đối với tổ chức, tập thể:

- Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức, hoạt động, quy chế làm việc, chế độ công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, thực hiện Điều lệ, nghị quyết chỉ thị, quyết định và các quy định, quy chế của tổ chức công đoàn.

- Việc thực hiện phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị.

- Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

- Việc ban hành các văn bản theo chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của tổ chức công đoàn.

6. Bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn:

- Nội dung: phối hợp với tổ chức công đoàn cơ sở tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra công đoàn cho các ủy viên ủy ban kiểm tra đồng cấp và công đoàn cơ sở.

- Chỉ tiêu: phấn đấu 100% ủy viên ủy ban kiểm tra và cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn được tập huấn ít nhất một lần trong nhiệm kỳ 2018-2023.

7. Các mặt công tác khác:

- Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra và kiêm tra, giám sát hoạt động của ủy ban kiểm tra cấp dưới.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, thông tin báo cáo và đánh giá chất lượng hoạt động ủy ban kiểm tra cấp dưới theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

8. Tổ chức thực hiện:

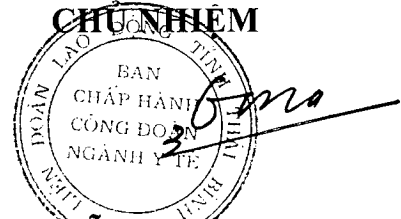
Công đoàn cơ sở căn cứ vào chương trình hoạt động của Ủy ban kiểm tra Công đoàn ngành xây dựng chương trình hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn cấp mình đảm bảo đúng quy định Điều lệ công đoàn Việt Nam, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và gửi chương trình hoạt động của Ủy ban kiểm tra về Công đoàn ngành Y tế./.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- BCH, UBKT công đoàn ngành;
- Các CĐCS;
- Lưu VP

TM. ỦY BAN KIỂM TRA

CHỦ NHIỆM



Nguyễn Văn Phỏng