

**Phụ lục 1**  
**HỆ SỐ MỨC TIỀN THƯỞNG KÈM THEO**  
**DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

STT	Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng	Hệ số mức tiền thưởng
<b>I. Danh hiệu thi đua</b>		
1.	Chiến sĩ thi đua toàn quốc	4,5
2.	Chiến sĩ thi đua Tổng Liên đoàn	3,0
3.	Chiến sĩ thi đua cơ sở	1,0
4.	Tập thể lao động xuất sắc	1,5
5.	Tập thể Lao động tiên tiến	0,8
6.	Lao động tiên tiến	0,3
7.	Cờ thi đua của Chính phủ	12
8.	Cờ thi đua Tổng Liên đoàn: - Toàn diện - Chuyên đề	8,0
		4,0
9.	Cờ thi đua LĐLĐ tỉnh; CĐ ngành TW: - Toàn diện - Chuyên đề	4,0
		2,0
<b>II. Hình thức khen thưởng</b>		
1.	Huân chương Sao vàng: - Tập thể - Cá nhân	92,0
		46,0
2.	Huân chương Hồ Chí Minh: - Tập thể. - Cá nhân	61,0
		30,5
3.	Huân chương Độc lập hạng Nhất: - Tập thể - Cá nhân	30,0
		15,0
4.	Huân chương Độc lập hạng Nhì: - Tập thể - Cá nhân	25,0
		12,5
5.	Huân chương Độc lập hạng Ba: - Tập thể - Cá nhân	21,0
		10,5
6.	Huân chương Lao động hạng Nhất: - Tập thể - Cá nhân	18,0
		9,0
7.	Huân chương Lao động hạng Nhì - Tập thể - Cá nhân	15,0
		7,5
8.	Huân chương Lao động hạng Ba: - Tập thể - Cá nhân	9,0
		4,5

9.	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: - Tập thể - Cá nhân	7,0
		3,5
10.	+ Bằng khen toàn diện của TLĐ: - Tập thể - Cá nhân	2,0
		1,0
	+ Bằng khen chuyên đề của TLĐ: - Tập thể - Cá nhân	1,4
		0,7
11.	Bằng Lao động sáng tạo	1,3
12.	Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”	0,6
13.	Bằng khen của LĐLĐ tỉnh, TP; CĐ ngành TW: + Bằng khen toàn diện: - Tập thể. - Cá nhân. + Bằng khen chuyên đề: - Tập thể - Cá nhân	
		1,0
		0,5
		0,8
		0,4
14.	Giấy khen của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: - Tập thể - Cá nhân	
		0,6
		0,3
15.	Giấy khen của Công đoàn cơ sở - Tập thể - Cá nhân	0,3
		0,15

**Phụ lục 2**  
**MẪU VĂN BẢN HỒ SƠ, THỦ TỤC**  
**ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỦA TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN**

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị Công đoàn Y tế Việt Nam khen thưởng
Mẫu số 02	Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị Công đoàn Y tế Việt Nam khen thưởng
Mẫu số 03	Tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị Công đoàn Y tế Việt Nam khen thưởng
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn
Mẫu số 05	Tóm tắt thành tích đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn
Mẫu số 06	Đăng ký thi đua
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Cờ thi đua và Bằng khen của Tổng Liên đoàn; Tập thể Lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Tổng Liên đoàn và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 09	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề (cho tập thể, cá nhân)

1 Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Số: /TTr-CD

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc khen thưởng .....**

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của Công đoàn Y tế Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số... ngày .....

Ban Chấp hành CĐCS..... đã đánh giá thành tích xuất sắc đạt được trong hoạt động Công đoàn và thực hiện các phong trào thi đua của đơn vị năm.....

I. Ban Chấp hành CĐCS..... đề nghị Ban Thường vụ CĐYTVN xem xét đề nghị Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam khen thưởng cho các tập thể, cá nhân sau:

1.1. Tặng Cờ thi đua năm.... ( hoặc Cờ chuyên đề về ... cho ...):CĐCS .....

1.2. Tặng Bằng khen năm ..... cho CĐCS .... và ..... cá nhân.

(Hoặc Tặng Bằng khen về chuyên đề cho CĐCS... và... cá nhân).(có DS kèm theo)

II. Ban Chấp hành CĐCS..... đề nghị Ban Thường vụ CĐYTVN xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân sau:

2.1. Tặng Cờ thi đua năm.... ( hoặc Cờ chuyên đề về ... cho ...):CĐCS .....

2.2. Tặng Bằng khen năm ..... cho CĐCS .... và ..... cá nhân.

(Hoặc Tặng Bằng khen về chuyên đề cho CĐCS... và... cá nhân).(có DS kèm theo)

Ban Chấp hành ..... đảm bảo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế.

Kính trình Ban Thường vụ CĐYTVN xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng... bản.

- Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị tặng Cờ.... bản.

- Tóm tắt thành tích (danh sách trích ngang) của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng ... bản.

- Các văn bản khác (...).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy
- Lưu: CĐCS

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**  
(ký tên, đóng dấu)

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN  
ĐỀ NGHỊ CĐYTVN KHEN THƯỞNG NĂM....**  
(Đính kèm Tờ trình số.../TTr-.....)

**A. ĐỀ NGHỊ TLĐLĐVN**

**I. CỜ THI ĐUA:**

1 .....

**II. BẢNG KHEN:**

**a. Tập thể:**

1 .....

**b. Cá nhân:**

1 .....

2 .....

**B. ĐỀ NGHỊ CĐYTVN**

**I. CỜ THI ĐUA:**

1 .....

**II. BẢNG KHEN:**

**a. Tập thể:**

1 .....

**b. Cá nhân:**

1 .....

2 .....

.....

**Lưu ý:** Ghi rõ ràng, không viết tắt, chỉ ghi chức danh Công đoàn và chức vụ chính quyền cao nhất.

.....

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ TLĐ, CĐYTVN KHEN THƯỞNG NĂM.....**  
*(Đính kèm Tờ trình số ...../TTr.....)*

**I. TẬP THỂ:**

TT	Tên tập thể đề nghị khen thưởng	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)</i>	Hình thức đề nghị khen thưởng
1			

**II. CÁ NHÂN:**

TT	Họ và tên, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích <i>(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; Một số sáng kiến tiêu biểu; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)</i>	Hình thức đề nghị khen thưởng
1				

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO**

Năm.....

Họ và tên: ..... ngày, tháng, năm sinh ..... Nam (nữ) ....

Quê quán: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Chức vụ, đơn vị công tác .....

Tổng số đề tài khoa học giải pháp sáng kiến .....

Tổng số tiền làm lợi ..... triệu đồng,

Tổng số tiền được thưởng: ..... triệu đồng.

Những năm đã được Bằng LĐST: năm....., năm.....

**I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học:** *(Mô tả từng giải pháp, đề tài)*

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- Thuyết minh tính mới của giải pháp: *(mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).*

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại địa phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế - xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền; bản vẽ, sơ đồ, ảnh... để minh họa)

**II. Thành tích hoạt động Công đoàn:**

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.

- Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

**XÁC NHẬN**  
Của Công đoàn cơ sở  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG**  
cơ quan, đơn vị  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ**  
**TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM...**  
*(Đính kèm Tờ trình số .....*

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	- Tiền làm lợi. - Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng LĐST

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**Lưu ý:** Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên giải pháp, đề tài.
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài,
- Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài,
- Giải pháp, đề tài,
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài,
- Hiệu quả kinh tế, xã hội,
- Đã được các giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải).
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận đề tài sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...



Số: /TTr-CD

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM.....**

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam

Căn cứ thành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn được ban hành kèm theo Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDYT ngày / /2019 của Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam ban hành Quy chế khen thưởng trong Công đoàn các cấp ngành Y tế;

Ban Chấp hành CĐCS .....đăng ký phấn đấu đạt danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm .... như sau:

**I. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

**1. CỜ THI ĐUA:** .....

**2. BẰNG KHEN:**

**2.1. Tập thể:** .....

**2.2. Cá nhân: (số lượng)**

**II. Công đoàn Y tế Việt Nam**

**1. CỜ THI ĐUA:** .....

**2. BẰNG KHEN:**

**2.1. Tập thể:**.....

**2.2. Cá nhân: (số lượng)**

Trên đây là đăng ký thi đua của của CĐCS..... Kính đề nghị Công đoàn Y tế Việt Nam theo dõi giúp đỡ để đơn vị thực hiện tốt chỉ tiêu đăng ký thi đua trên.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy
- Lưu: CĐCS

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**  
(ký tên, đóng dấu)

Số: /BC-CD

..., ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ KHEN .....**<sup>2</sup>

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên CĐCS đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>4</sup>.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>**

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 01 năm đối với Cờ thi đua của TLĐLĐVN, Cờ thi đua CĐYTĐVN, Bằng khen TLĐLĐVN, Bằng khen CĐYTĐVN.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

<sup>5</sup> Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>6</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

<sup>7</sup> Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

..., ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt: .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính:.....
- Quê quán<sup>3</sup>:.....
- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân<sup>4</sup>:.....

*Ghi chú: Điều kiện bắt buộc nêu rõ 02 sáng kiến của hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.*

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>5</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 01 năm đối với Bằng khen của TLĐLĐVN, Bằng khen CĐYT VN.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>4</sup> Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

<sup>5</sup> Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Số: /BC-CD

..., ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>2</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán, nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>2</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng (theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề)

<sup>3</sup> Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động; an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>4</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

<sup>5</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.